



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

Avizat,
Manager proiect,
Conf. univ. dr. Cristian MARINAȘ

STUDIU DE CAZ: Recrutare @FestivAL

Elaborat de:
Conf. univ. dr. Anca BOGDAN
Expert dezvoltare materiale de învățare

Studiu de caz elaborat în cadrul Proiectului Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138. Difuzarea, multiplicarea și utilizarea sunt permise cu respectarea prevederilor normative aplicabile proiectului.

Iulie 2021



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

Recrutare @FestivAL

Scurt istoric

Înființată în urmă cu 10 ani de doi studenți din Brașov – Alina și Lucian, FestivAL are drept obiect de activitate organizarea de evenimente: festivaluri de muzică și teatru stradal, concerte, baluri, gale, expoziții temporare – în general, evenimente speciale pentru organizații culturale și companii. Echipa FestivAL creează conceptul pentru evenimente, le produce, le organizează și participă la post-producția evenimentului. Valorile pe care le promovează FestivAL sunt umanitatea, respectul, spiritul de echipă și colaborarea.

În cei 10 ani, compania s-a dezvoltat continuu, organizând zeci de evenimente cu sute sau mii de participanți. Cei doi fondatori sunt încă implicați în activitatea firmei, alături de cei 15 angajați actuali. În timpul crizei sanitare, activitatea firmei a fost suspendată pentru 14 luni. În prezent, majoritatea angajaților au contracte pe durată determinată, de 3 sau 6 luni, cu posibilitatea de prelungire.

Sediul firmei este situat în apropierea centrului istoric, într-un spațiu deschis, luminos și modern, care să stimuleze cooperarea și creativitatea echipei. Programul de muncă e flexibil, cu interval de 6 ore în care toată lumea să fie la birou (11:00 – 17:00), abonament la sala de sport din vecinătate și vouchere pentru evenimente locale.



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

În afară de echipa de la birou, FestivAL angajează anual aproximativ 500 de colaboratori sezonieri, pentru evenimente specifice, de exemplu paznici, barmani, personal de curățenie, vânzători de bilete, artiști etc.

Înainte de apariția pandemiei, FestivAL intenționa să își extindă activitatea la nivel internațional, urmând câțiva clienți în Spania, Italia și Grecia. Existau parteneriate încheiate cu organizatori locali, care urmau să implementeze conceptul creat de echipa FestivAL. Finanțarea extinderii activității s-a realizat prin majorare de capital (2020) și creșterea numărului de acționari, ceea ce a condus și la o schimbare a priorităților și valorilor firmei, la care se adaugă “excelența și eficacitatea”.

În contextul actual, cei doi fondatori ai firmei conștientizează că este necesară mai multă rigoare și o structurare a activității. Dacă la început responsabilitățile nu erau foarte clar definite, fiecare își ajuta colegii în caz de nevoie și într-un final, proiectele ieșeau, echipa FestivAL are în prezent ambiții mai mari și înțelege importanța implementării unor proceduri de lucru mai formale.

Problema

La începutul lunii iunie, Alina a primit demisia scrisă a Mihaelei, coordonatoarea activității de vânzări și mâna ei dreaptă în ultimii doi ani. Se aștepta și avuseseră mai multe discuții pe această temă în ultimele luni: Mihaela își terminase studiile și dorea să își schimbe locul de muncă cu unul care să îi ofere un program mai stabil și venituri mai mari. Totuși, momentul era nepotrivit, fiind începutul sezonului estival și relansarea activității după criza sanitară, cu mai multe evenimente de pregătit în perioada imediat următoare.



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

În consecință, Alina decide să se implice personal în recrutarea și formarea unui înlocuitor pentru Mihaela, dat fiind timpul scurt pe care îl are la dispoziție. De altfel, va fi și o oportunitate să revizuiască lista de responsabilități ale postului și să le delimiteze mai clar (v. Anexa 2).

Mihaela a fost angajată la recomandarea unui prieten, care lucra la FestivAL la acel moment. A fost singura candidată pentru post și l-a obținut, chiar dacă nu avea nici un fel de experiență de muncă. A compensat prin excelențele capacități de organizare și spiritul de echipă, învățând din mers și cumulând responsabilități.

Alina a căutat pe internet și a întocmit o listă cu etapele procesului de recrutare:

- actualizarea fișei postului,
- publicarea anunțului de angajare,
- preselecție candidați pe bază de CV și chestionar online,
- interviu cu candidații selectați,
- ofertă de angajare,
- integrare în echipă.

Dat fiind că echipa FestivAL e ca o familie, Alina decide să lanseze căutarea în interiorul firmei, solicitând angajaților să difuzeze anunțul (Anexa 3) în cercul lor de cunoscuți. Anunțul va circula și în exteriorul firmei, în special pe platforme de recrutare și pe canalele de social media ale firmei. Candidații interesați vor completa chestionarul online (Anexa 4) și își vor transmite CV-ul online.

Deși nu este foarte sigură, Alina consideră că această metodă ar putea să îi aducă mai repede candidați cu experiență, dat fiind timpul scurt pe care îl are la dispoziție. Persoana căutată va trebui să fie capabilă să lucreze autonom și să intre rapid în activitate, dat fiind numărul mare



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

de evenimente care se vor desfășura în lunile următoare. În același timp, Alina e conștientă că salariul pe care poate să îl ofere nu este competitiv, însă speră ca beneficiile pe care le oferă angajaților în sistem barter, flexibilitatea programului, locația și atmosfera din cadrul firmei, precum și prestața evenimentelor pe care le produce pot compensa salariul. Un alt punct slab este durata limitată a contractului de muncă, însă, pentru moment nu îi permite să angajeze colaboratori decât pentru perioada de activitate certă.

În trecut, Alina s-a concentrat mai degrabă pe personalitatea potențialilor colaboratori, însă acum ar prefera să testeze și competențele candidaților. A pregătit un ghid și niște întrebări pentru interviu (Anexa 5). De asemenea, a întocmit o listă cu activitățile din perioada de integrare a noului angajat (Anexa 6). Din spusele Mihaelei, și aici lucrurile ar putea fi îmbunătățite: în primele sale zile de activitate, nimeni din firmă nu părea să știe de venirea sa și nici ce ar fi trebuit să facă. S-a integrat rapid în echipă și s-a împrietenit cu toată lumea, învățând de la fiecare și ajutându-i pe toți. După ce au devenit familiare, Mihaela i-a mărturisit că i-a fost puțin greu la început pentru că se aștepta ca cineva să o preia și să îi explice ce are de făcut, însă intrând direct în activitate, nu și-a dat seama niciodată dacă a se așteptau la mai mult de la ea.

Misiunea dumneavoastră

Alina vă solicită sfatul, în calitate de consultant, pentru ameliorarea practicilor de recrutare, selecție și integrare a colaboratorilor.



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

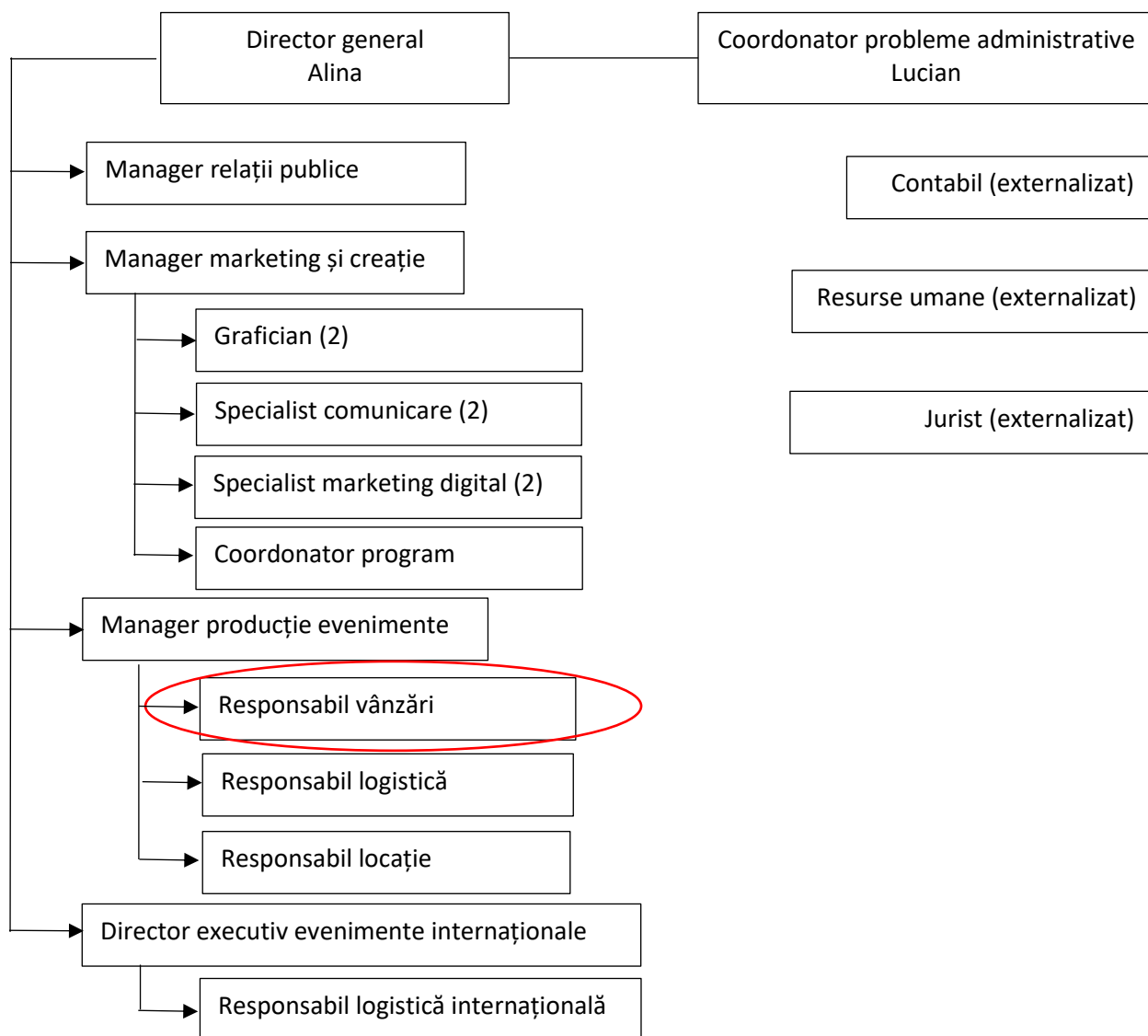
Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

Anexa 1

Organigrama FestivAL





Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

Anexa 2

Responsabilitățile coordonatorului de vânzări

Responsabilul de vânzări face parte din echipa de producție a evenimentelor și răspunde de programarea evenimentelor, găsirea furnizorilor și managementul parteneriatelor încheiate pentru eveniment (identificarea partenerilor, contractare, comunicare cu partenerii astfel încât să asigure livrarea serviciilor negociate etc.). Parteneriatele sunt în general negociate de Alina iar detaliile sunt stabilite de responsabilul de vânzări, care urmărește ulterior implementarea contractului.

Responsabilitățile postului sunt :

- căutarea de furnizori și parteneri,
- contactul inițial cu furnizorii și partenerii,
- redactarea și/sau actualizarea documentelor contractuale,
- gestiunea comenzilor și inventar,
- monitorizarea serviciilor prestate,
- participă la coordonarea echipei de colaboratori pe parcursul evenimentelor,
- contribuie la organizarea din locație (amplasare elemente de decor, afișaj, sonorizare etc.),
- alte activități care contribuie la buna desfășurare a evenimentului.



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

Anexa 3

Anunțul de recrutare

FestivAL caută responsabil de vânzări!

Noi: Creativi, inovatori, unici, creăm evenimente speciale pentru organizații culturale și companii de prestigiu. Îți oferim un job cool, mereu în tendințe și în schimbare, într-o echipă dinamică și un mediu de lucru stimulant.

Oferim:

- contract de muncă full-time, pe perioadă de 3 luni, cu posibilitate de prelungire
- birou în inima orașului, ușor accesibil cu orice mijloc de transport
- o atmosferă și o comunitate unică
- beneficii în natură: fructe proaspete, cafea și ceai la discreție, casual Thursdays cu bere și chipsuri, vouchere
- program flexibil și echilibru muncă – viață de familie – studii.

Responsabilități:

- redactarea și actualizarea documentelor comerciale,
- gestionarea bazei de date cu furnizori și parteneri,
- identificarea de noi furnizori,
- asistență în coordonarea colaboratorilor în timpul evenimentelor,



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

- monitorizarea executării contractelor: achiziții, livrări, facturare, plăți, deconturi, rambursări etc.,
- participare la operațiunile din locație: montare/ demontare echipamente, instalații, elemente de decor sau publicitare.

Tu:

- ești licențiat/ă în științe economice / management cultural sau domenii conexe,
- ai minimum 2 ani de experiență în domeniul organizării de evenimente,
- ai minimum 6 luni de experiență într-un post de asistent manager sau altă poziție similară din sectorul HoReCa,
- ai cunoștințe avansate Excel,
- ai competențe de comunicare scrisă și orală în limba română și, eventual, engleză,
- ai capacitatea de a relaționa cu colaboratorii și partenerii comerciali,
- ai capacitatea de a te descurca în orice situație și găsești soluții la probleme complexe în mod autonom,
- ai capacitate de analiză și sinteză,
- ai capacitate de a respecta termenele și obiectivele fixate,
- ai inițiativă și leadership și ești motivat/ă,
- vrei să te dezvolti profesional și îți place munca în echipă,
- ai permis de conducere categoria B

Dacă vrei să te alături echipei FestivAL, te rugăm să completezi chestionarul de mai jos și să ne trimiți CV-ul tău până cel târziu pe **15 iulie**. Doar candidații selectați vor fi contactați.



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

Anexa 4

Chestionar de preselecție (online)

Salut!

Mulțumim pentru interesul de a te alătura echipei FestivAL! Prin următorul chestionar ne dorim să aflăm mai multe despre experiența ta și ambițiile tale profesionale.

Etapele următoare:

- ✓ Selecție pe baza CV-urilor primite
- ✓ Selecție pe baza răspunsurilor la chestionar
- ✓ Invitarea candidaților selectați pentru un interviu (prima săptămână din iulie)
- ✓ Verificare calificări și pregătirea interviului cu responsabilul de resurse umane
- ✓ Interviul la sediul nostru (cca 1 oră – a doua săptămână din iulie)
- ✓ Interviul final și decizie de angajare (cca 30 minute – a treia săptămână din iulie)
- ✓ Angajare – 1 august (!!)

1. Unde lucrezi în prezent și ce poziție ai în cadrul organizației? Care din atribuțiile tale actuale sunt relevante pentru activitatea în cadrul FestivAL?
2. Care sunt așteptările tale legate de jobul în cadrul FestivAL? De ce ai ales compania noastră?
3. Ce activități îți plac la jobul actual?



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

4. Ce activități nu îți plac la jobul actual?
5. Te confrunți cu următoarea situație: un client important și foarte exigent îți cere vizuale noi pentru un eveniment. Ești deja în criză de timp și tipografia îți spune că nu are cum să livreze materialele la timp. Ce îi comunic clientului?
6. Când poți începe munca la FestivAL?
7. Care este salariul pe care îl aștepți pentru postul de responsabil vânzări?
8. Ce părere ai despre programul de lucru flexibil?
9. Pe parcursul evenimentelor, ești disponibil/ă pentru a munci seara sau în weekend?
10. Ce puteri speciale ai? Cum te diferențiezi de ceilalți candidați?



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

Anexa 5

Ghid de interviu

<i>Etape</i>	<i>Aspecte de urmărit / grilă de notare</i>
1. Introducere ✓ prezentarea obiectivelor și anunțarea duratei interviului ✓ prezentarea postului și obiectivelor asociate ✓ prezentarea firmei	✓ Prezentare ✓ Atitudine ✓ Capacitate de a asculta 5 p
2. Experiență profesională și competențe ✓ experiență și competențe relevante pentru post ✓ studii / parcurs profesional ✓ experiență internațională	✓ Capacitate de exprimare ✓ Capacitate de sinteză ✓ Relevanță pentru post ✓ Capacitate de a lucra autonom FestivAL-style 15 p
3. Calificare & atitudine ✓ descrie o situație în care ai lucrat sub presiune și ai avut de respectat termene ✓ cum ai procedat pentru a rezolva situația? ✓ descrie o situație când ai lucrat în echipă ✓ în ce relații ești cu colegii actuali? cu șeful/șefii? cu subordonații? ✓ ai un set de criterii proprii după care îți evaluezi munca?	✓ Capacitate de analiză și evaluare a situațiilor profesionale ✓ Colaborarea cu superiorul ierarhic ✓ Capacitatea de a lucra în echipă ✓ Compatibilitate cu echipa noastră ✓ Reacție la situații stresante / stabilitate ✓ Capacitate de a gestiona conflicte



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

<i>Etape</i>	<i>Aspecte de urmărit / grilă de notare</i>
✓ de ce ai nevoie pentru a lucra bine? ✓ ai fost într-o situație conflictuală cu un coleg / client? cum s-a soluționat?	20p
4. Simulare ✓ Organizăm o licitație caritabilă weekend-ul viitor și încă nu ai primit produsele care vor fi vândute. Furnizorul anunță că există întârzieri în livrarea de materie primă și nu are cum să livreze la timp. Ce faci? ✓ Unul din vânzătorii de bilete la festivalul pe care îl organizăm își petrece toată ziua vorbind la telefon cu prietenii. În ciuda faptului că i-ai făcut observație în mod repetat, comportamentul continuă. Ce faci?	✓ Pertinența și realismul răspunsurilor 15 p
5. Cunoștințe de specialitate și capacitate de organizare ✓ cum îți planifici ziua de muncă? ✓ cum te asiguri că nu uiți ceva? Descrie o zi plină ✓ ești atent/ă la detalii? ✓ care sunt, în opinia ta, principalele tendințe în organizarea de evenimente? Cum vor influența aceste tendințe modul în care îți organizezi munca? ✓ care este cea mai mare realizare a ta? De ce?	✓ Capacitate de a-și organiza ideile ✓ Capacitate de a stabili priorități ✓ Cunoștințe suficiente pentru a lucra autonom ✓ Înțelegerea cerințelor postului ✓ Rezistența la stress ✓ Competențe corespunzătoare postului 20 p



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

<i>Etape</i>	<i>Aspecte de urmărit / grilă de notare</i>
6. Personalitate ✓ cum reacționezi când primești sarcini? ✓ cum ai vrea să fie relațiile cu colegii și șeful? ✓ dacă le-aș cere prietenilor tăi să te descrie, ce ar spune despre tine? ✓ care ai vrea să fie cea mai mare realizare a ta peste 5 ani? ✓ dacă ar trebui să alegi o prioritate în munca ta, care ar fi aceasta?	✓ Autonomie ✓ Cunoaștere de sine: puncte forte și puncte slabe ✓ Personalitate compatibilă cu echipa noastră 20 p
7. Întrebări ale candidaților	✓ Existența și relevanța întrebărilor ✓ Întrebările sunt legate de evaluarea sa, de post, de așteptările noastre sau încearcă să obțină informații despre firmă? 5 p



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

Anexa 6

Procedură de integrare a noilor angajați

<i>Termen</i>	<i>Activitate</i>	<i>Responsabil</i>
Înainte de începerea activității	Mail de informare către echipă	Superior direct
Înainte de începerea activității	Crearea de cont în intranet, adresă de mail, alocarea unui spațiu de lucru, cartelă de acces la birou	Coordonator activități administrative
Prima zi de activitate	Semnarea contractului de muncă, instructaj PSI și protecția muncii	Responsabil resurse umane
Prima zi de activitate	Prezentarea întregii echipe, tur de sediu și instructaj utilizare echipamente și spații comune	Superior direct
Din prima zi de activitate (o lună)	Training cu privire la sistemele interne și procedurile de lucru	Superior direct
Prima săptămână de activitate	Întâlnire cu directorul general	Coordonator activități administrative
Prima săptămână de activitate	Întâlnire cu managerul de relații publice	Coordonator activități administrative
Prima săptămână de activitate	Stabilirea obiectivelor pentru perioada de integrare și a obiectivelor pentru următoarele 3 luni	Superior direct



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Beneficiar: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Practică inteligent dezvoltarea ta – PRIDE-U POCU/626/6/13/133138

<i>Termen</i>	<i>Activitate</i>	<i>Responsabil</i>
A treia săptămână de activitate	Feedback perioadă de integrare și actualizare obiective	Superior direct
La finalul a 2 luni de activitate	Evaluare stadiu realizare a obiectivelor	Superior direct
La finalul a 3 luni de activitate	Evaluare, feedback, posibilă ofertă de prelungire a contractului	Superior direct